



FELHÍVÁS ÉS ÚTMUTATÓ

Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt.

mint a Miniszterelnöki Kabinetiroda Kezelő szerve és a
Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt. által közösen
meghirdetett

Tourinform irodák és információs pontok felújítása

**Kódszám:
TFC-3.1.1-2020**

Tartalom

A. TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE	3
A.1. Alapvető cél	3
A.2. Rendelkezésre álló forrás, támogatás maximális mértéke, összege, jogcíme	4
B. PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAKKÖRE	5
C. TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK ÉS VÁLLALÁSOK	5
D. PÁLYÁZAT TARTALMA	6
D.1. Támogatható tevékenységek köre	6
D.1.1. Tevékenységekkel kapcsolatos speciális elvárások	6
D.2. Támogatható tevékenységek állami támogatási jogcímei és kategóriák szerinti besorolása	7
D.3. Nem támogatható tevékenységek	10
D.4. Elszámolható költségek	10
D.5. Nem elszámolható költségek	11
D.6. Az elszámolható költségekre vonatkozó költségkorlátok	12
D.7. A projekt megkezdése	12
D.8. A projekt befejezése	12
D.9. Fenntartási kötelezettségekre vonatkozó speciális előírások	13
D.10. A projekt tartalmára vonatkozó speciális előírások	13
D.10.1. Projekt területi szűkítése	13
D.10.2. A projekt kapcsán kötelező vállalások	13
D.10.3. Speciális kizárások	14
D.10.4. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek	15
E. PÉNZÜGYI, SZAKMAI FELTÉTELEK	16
E.1. A támogatás formája	16
E.2. Az önerő mértéke	16
E.3. Az előleg mértéke	16
E.4. Biztosítéknyújtási kötelezettség	16
E.5. Monitoring mutatók	17
E.6. Beszerzésekre vonatkozó szabályok	17
E.7. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei	18
F. SZAKMAIKIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK	19
F.1. Jogosultsági értékelés	19
F.1.1. A pályázat nem hiánypótolható kritériumai	19
F.1.2. A pályázat hiánypótolható kritériumai	19
F.2. Szakmai értékelés	20
F.2.1. A szöveges értékelésszempontjai	20
F.2.2. A pontozásos értékelésszempontjai	21
F.3. Pályázó által kötelezően csatolandó mellékletek listája	24
G. ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK	25
G.1. A támogatási igények benyújtásának helye és határideje	26
G.2. Kifogáskezelés	26
G.3. Vonatkozó jogszabályok listája	28
G.4. Általános segédletek	29

Felhívás megnevezése:

Tourinform irodák és információs pontok felújítása

A. TÁMOGATÁS CÉLJA ÉS HÁTTERE

A.1. Alapvető cél

Jelen felhívás célja a pályázat benyújtásakor hatályos Névhasználati Szerződéssel rendelkező Tourinform irodák és hozzájuk tartozó információs pontok - a látogatói igényeknek megfelelő - magas színvonalú fogadóterének egységes arculatú fejlesztése, ennek eredményeként a Tourinform brand és az ország turisztikai márkájának erősítése, a Tourinform irodák szolgáltatásait igénybe vevő célcsoportok bővülése, a személyes látogatóforgalom növelése az irodákban. Amennyiben a fenti célok eléréséhez a jelenlegi működés helyeként szolgáló irodahelyiség felújítása nem elegendő, vagy az iroda elhelyezkedése a látogatófolyam szempontjából előnytelen, jelen felhívás keretében meglévő iroda új helyszínre történő költözése is megvalósítható.

A felhívás keretében támogatott pályázatoknak hozzá kell járulniuk a magasabb hozzáadott értéket előállító turisztikai szolgáltatások kialakításához. Ezzel összefüggésben cél, hogy a fejlesztéssel/pályázattal érintett Tourinform irodák saját gyűjtőterületük szolgáltatóival hatékonyan együttműködve dolgozzanak.

Részletes célok:

- Tourinform arculat egységes megjelenítése az irodák vendégterében, továbbá az irodák vonzó és kulturált környezetének kialakítása;
- hangulatos, vonzó, akadálymentes fogadóterek, munkaállomások, munkakörnyezet kialakítása;
- Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. (a továbbiakban: MTÜ) által kezelt pályázatokhoz és szervezett programokhoz kapcsolódó tájékoztató felületek befogadására és működtetésére alkalmas vendégfogadói terület kialakítása (pl. NTAK pontok, Kisfaludy 2030 pontok stb.);
- a meglévő szolgáltatások színvonalának és mennyiségének emelése;
- tematikus szolgáltatások kapacitásának növelése, valamint új szolgáltatások bevezetése;
- személyes látogatóforgalom növelése, e-mail-es és telefonos ügyfélkezelések számának emelése;
- az adatgyűjtő területen működő turisztikai szolgáltatókkal való kapcsolat élénkítése;
- a térségi keresztpromóció javítása;
- lakossági szemléletformálás erősítése;
- a Tourinform irodahálózat pozíciójának emelése a hazai piacon, megítélésének javítása az utazóközönség körében, valamint a tudatos fogyasztói magatartás erősítése.

A.2. Rendelkezésre álló forrás, támogatás maximális mértéke, összege, jogcíme

A felhívás keretösszege 450.000.000 Ft, azaz négyszázötvenmillió forint, amelynek forrása a „Turisztikai fejlesztési célleírányzat” elnevezésű fejezeti kezelésű előirányzat (ÁHT-azonosító: 360239), fedezetét a Miniszterelnöki Kabinetiroda és a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. között megkötött Kezelő szervei megállapodás alapján a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. és a Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt., mint Támogató (a továbbiakban: Támogató) között megkötött támogatási jogviszony biztosítja.

Várható támogatott projektek száma
20-25 db

A benyújtott pályázatok esetében az alábbi támogatási intenzitást alkalmazzuk:

Támogatási intenzitás mértéke
100 %

Maximálisan elszámolható beruházási költség (Ft/Tourinform iroda)
Meglévő Tourinform iroda fejlesztése, költözése, amennyiben a településen a regisztrált magán- és kereskedelmi vendégéjszakák száma összesítve 2019-ben 200 ezer éj alatt volt
20.000.000 Ft
Meglévő Tourinform iroda fejlesztése, költözése, amennyiben a településen a regisztrált magán és kereskedelmi vendégéjszakák száma 2019-ben 200 ezer éj felett volt
25.000.000 Ft
Meglévő Tourinform iroda információs pontjának felújítása, vagy új információs pont kialakítása
15.000.000 Ft

B. PÁLYÁZAT BENYÚJTÁSÁRA JOGOSULTAK KÖRE

Jelen felhívásra azon Tourinform iroda fenntartók pályázhatnak, akik

- Magyarországon bejegyzett székhelyű vagy telephelyű gazdasági társaságok;
- Helyi önkormányzatok, vagy intézményeik, vagy az általuk alapított gazdasági társaságok;
- Nonprofit szervezetek

és a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt-vel **Névhasználati Szerződéses** jogviszonyban állnak a pályázat benyújtás napján.

A támogatási igény benyújtására konzorciumi formában nincsen lehetőség!

C. TÁMOGATHATÓSÁGI FELTÉTELEK ÉS VÁLLALÁSOK

- A pályázatot olyan meglévő Tourinform iroda vagy Tourinform iroda információs pontjának fejlesztésére, továbbá Tourinform iroda költözéséhez kapcsolódó fejlesztésre lehet benyújtani, amelyre vonatkozóan a pályázó a pályázat benyújtásakor hatályos MTÜ-vel megkötött Névhasználati Szerződéssel rendelkezik.
- Továbbá, az alábbi 4 kritérium közül legalább kettőt teljesítenek:
 - a) A Tourinform iroda valamely nevesített kiemelt turisztikai fejlesztési térségben vagy a GINOP-1.3.4 „A turisztikai fejlesztési térségek pozicionálása” c. projektek területi hatálya alá eső településen (mellékletben az érintett településeken található Tourinform irodák listája) fekszik.
 - b) A Tourinform iroda településén 2019-ben az üzleti célú egyéb szálláshelyeken (korábban magánszálláshely) és kereskedelmi szálláshelyeken regisztrált vendégéjszakák száma meghaladta a 100 ezer vendégéjszakát.
 - c) A Tourinform iroda 2019-es látogatottsága (személyes, írásbeli és telefonos megkeresések összes száma az MTÜ Tourinform Koordináció leadott jelentések alapján) elérte az évi 12 ezer megkeresést.
 - d) A Tourinform iroda 2019-es mystery shopping értékelésének scorecard értéke elérte a 75%-ot.
- A Tourinform Arculati Kézikönyv és a belső megújítást támogató gyártmánytervek, konténer irodák terveinek alkalmazása elvárt a Tourinform irodák és az információs pontok fejlesztése során.

D. PÁLYÁZAT TARTALMA

D.1. Támogatható tevékenységek köre

Önállóan támogatható tevékenységek:

- a Tourinform iroda belső megjelenésének, belsőépítészeti arculatának, minőségi színvonalának emelésére irányuló beruházások;
- a támogatott célokhoz közvetlenül kapcsolódó irodán belüli infrastrukturális fejlesztések (ide értve pl. wifi szolgáltatás kiépítését is),
- a Tourinform iroda működéséhez kapcsolódó eszközök fejlesztése;
- a Tourinform iroda vagy információs pont költözése esetén új irodahelyiség kialakítása vagy konténeriroda telepítése;
- meglévő információs pontok felújítása, Tourinform hálózathoz csatolása.

Önállóan nem támogatható tevékenységek:

- bűnmegelőzési tevékenység támogatása (pl. kamerák);
- akadálymentesítés, akadálymentes szolgáltatások bővítése (pl. info-kommunikációs akadálymentesítés, Braille-feliratú táblák)²;
- Tourinform irodák épületen kívüli környezetének megújítása (az iroda 20 méteres, szűken értelmezett környezetének kertészeti megújítása, burkolási munkák, kerékpártároló, kerékpáros szervízpont kialakítása);
- szolgáltatások körének bővítése céljából történő eszközbeszerzés (pl. kerékpár kölcsönzés);
- előkészítési tevékenységek (belsőépítészeti arculat tervezés);
- projektmenedzsment.

D.1.1. Tevékenységekkel kapcsolatos speciális elvárások

Az önállóan támogatható tevékenységekhez kapcsolódóan az alábbi fejlesztések megvalósítása kötelező:

- bútorzatcsere és kiegészítő eszközök vásárlása – Arculati Kézikönyv és gyártmányterv szerint,
- padlóburkolat csere – Arculati Kézikönyv szerint,
- álmennyezet és világítás csere – Arculati Kézikönyv szerint,
- digitális eszközök beszerzése – eszközlista szerint,
- forgalomszámláló eszköz beszerzése, telepítése.

Amennyiben jelen kötelező elemek közül valamelyik már teljesített vagy annak teljesítése nem lehetséges, úgy annak bemutatása és indoklása szükséges a pályázatban.

Fenti tevékenységekhez kapcsolódó nem kötelezően választható fejlesztések:

- a Tourinform brandet erősítő kültéri arculatos eszközök cseréje, további beszerzése – arculati kézikönyv szerint,

² Felhívjuk a támogatást igénylők figyelmét, hogy az akadálymentesítés során biztosítani kell a parkolótól való eljutást, a bejárat használatát is.

- bejárati ajtó és nyílászáró cserék,
- vizesblokk felújítása,
- légkezelés javítása, beépítése,
- új közúti barna táblák és Tourinform kiegészítő táblák vásárlása és telepítése.

Felhívjuk a figyelmet, hogy egy Névhasználati Szerződéssel rendelkező település csak egyfajta támogatást igényelhet! Azaz

- új iroda kialakítására, költözésére, vagy
- a meglévő iroda felújítására, vagy
- információs pontok létrehozására/felújítására

nyújtható be pályázat.

D.2. Támogatható tevékenységek állami támogatási jogcímek és kategóriák szerinti besorolása

Jelen kiírás keretében támogatható tevékenységek közösségi versenyjogi szempontból az alábbi jogcímenek, a következő támogatási kategóriákra vonatkozó előírások alapján valósíthatók meg:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Önállóan támogatható tevékenységek	2/2018. (XII.28.) MK rendelet	EUMSZ 107. cikk (1) bekezdésének hatálya alá nem tartozó támogatás
Önállóan nem támogatható tevékenységek	2/2018. (XII.28.) MK rendelet	EUMSZ 107. cikk (1) bekezdésének hatálya alá nem tartozó támogatás

Jelen támogatási jogcím csak akkor alkalmazható, amennyiben megfelel a járulékos használat előírásainak.

Járulékos használat:

- Ugyanazokat az erőforrásokat használják fel, mint a nem gazdasági tevékenységre, és
- a gazdasági tevékenység nem haladja meg az infrastruktúra tényleges éves kapacitásának 20%-át (évente).

Jelen feltétel teljesülését a pályázónak szükséges bemutatnia. *(Például: amennyiben az ingyenes szolgáltatások mellett fizetős szolgáltatás fejlesztésére is sor kerül, úgy szükséges bemutatni, hogy ezen fizetős szolgáltatásokat kínáló rész helyigénye kevesebb, mint 20%-a az irodának, és az ezekre eső munkaerőköltség is határérték alatt marad.)*

Amennyiben a pályázó nem tud megfelelni a járulékos használat szabályainak, úgy az alábbi támogatási jogcím kategória alkalmazható:

Támogatható tevékenység	Támogatás jogcíme	Támogatási kategória
Önállóan támogatható tevékenységek	2/2018. (XII.28.) MK rendelet	csekély összegű (de minimis) támogatás
Önállóan nem támogatható tevékenységek	2/2018. (XII.28.) MK rendelet	csekély összegű (de minimis) támogatás

Az egyes támogatási kategóriákra vonatkozó állami támogatási szabályok:

EUMSZ 107. cikk (1) bekezdésének hatálya alá nem tartozó támogatás kapcsán az elsődlegesen irányadó jogforrás:

Bizottsági közlemény az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. cikkének (1) bekezdésében említett állami támogatás fogalmáról (HL C 262., 2016.7.17., 1.o.) - [https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:52016XC0719\(05\)&from=EN](https://eur-lex.europa.eu/legal-content/HU/TXT/HTML/?uri=CELEX:52016XC0719(05)&from=EN)

Csekély összegű támogatás³

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a de minimis támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2013. december 18-i 1407/2013/EU Bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU rendelet) hatálya alá tartozó támogatás.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások részére az 1407/2013/EU bizottsági rendelet hatálya alá tartozó, az adott évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi évben odaítélt csekély összegű támogatás (ezen alcím vonatkozásában a továbbiakban: támogatás) bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző, egy és ugyanazon vállalkozásnak minősülő vállalkozások esetén a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (8) és (9) bekezdését. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]

Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.

³ A pályázónak a támogatási igény benyújtásakor írásban be kell nyújtania Nyilatkozatát a támogatás igénylés évében, valamint az azt megelőző 2 pénzügyi év alatt kapott de minimis támogatásokról. A kérelmezőnek a Nyilatkozat megtételekor valamennyi olyan támogatást számba kell vennie, amelyet a vállalkozás részére de minimis támogatásként megítéltek. A Nyilatkozatot a korábban támogatást nyújtó szervek tájékoztatása alapján kell megtenni.

Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.

Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmazható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmazható.

A csekély összegű támogatás nem halmazható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmazása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

Támogatást igénylőnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikk (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas módon – nyilatkoznia kell arról, hogy az általa bármely forrásból igénybe vett csekély összegű támogatás tartalma – a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi év vonatkozásában – nem haladja meg az 1407/2013/ EU rendeletben meghatározott összeget (200.000 euró). A nyilatkozatot a korábban támogatást nyújtó szervek tájékoztatása alapján kell megtenni.

Kizárt ágazatok/tevékenységek:

- a) a 1379/2013/EU rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
- b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások támogatása;
- c) a közúti kereskedelmi áru fuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására.

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-b) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán az utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni – feltéve, hogy a támogatást nyújtó megfelelő eszközökkel biztosítja – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése -, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.”

A kedvezményezett köteles a csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10. évig megőrizni, és a támogatást nyújtó ilyen irányú felhívása esetén azokat bemutatni.

D.3. Nem támogatható tevékenységek

Nem támogathatók a D1. pont körébe nem eső tevékenységek, különösen:

- pályázatírás,
- közbeszerzési tevékenységek,
- marketing tevékenységek.

D.4. Elszámolható költségek

Jelen fejezetben kerül meghatározásra a kiírás keretében elszámolható költségek köre.

Az elszámolható költséget szokásos piaci áron kell figyelembe venni.⁴

Jelen felhívás keretében kizárólag a pályázat benyújtását követően felmerült költségek elszámolására van lehetőség!

A pályázat tervezése során kizárólag a D.1. pontban szereplő tevékenységekhez kapcsolódó, az alábbiakban meghatározott költségtípusok tervezhetők elszámolható költségként:

- **előkészítési költségek (maximum 500.000 Ft értékhatárig tervezhető)**
 - belsőépítészeti arculat tervezési költsége
- **építési (átalakítási, felújítási) költségek**
 - a Tourinform iroda belső megjelenésének, belsőépítészeti arculatának, minőségi színvonalának emelésére irányuló átalakítási, felújítási, építési munkálatok költségei;
 - a támogatott célokhoz közvetlenül kapcsolódó irodán belüli infrastrukturális fejlesztések átalakítási, felújítási, építési munkálatainak költségei;
 - meglévő információs pontok felújítási költségei;
 - a Tourinform iroda vagy információs pont költözése esetén új irodahelyiség kialakításának felújítási és építési költségei;
 - konténeriroda telepítésének költségei;
 - a Tourinform irodák épületen kívüli környezetének megújításához kapcsolódó építési költségek;
 - akadálymentesítés kialakításához kapcsolódó építési költségek.
- **eszközbeszerzések költségei⁵ (20.000 Ft egyedi nettó értéket meghaladó)**
 - a Tourinform iroda működéséhez kapcsolódó eszközök beszerzése (bútorzatcsere és kiegészítő eszközök vásárlása, digitális eszközök beszerzése, forgalomszámláló eszköz beszerzése stb.);
 - szolgáltatások körének bővítése céljából történő eszközbeszerzés (kerékpár, roller, segway stb.);

⁴ A piaci ár igazolásának módját a Pénzügyi és elszámolási útmutató tartalmazza. Útmutató <https://kisfaludyprogram.hu/dokumentumok/oldalon/elérhető>.

⁵ Korábban már támogatásban részesített eszközök beszerzéséhez kapcsolódó költségek nem elszámolhatóak.

- bűnmegelőzéshez kapcsolódó eszközök beszerzése (biztonsági kamera);
- akadálymentesítéshez kapcsolódó eszközök beszerzése
- **egyéb személyi jellegű kifizetés (elszámolható összes költség maximum 5%-a)**
 - projektmenedzser (max.1 fő) megbízási díja (*Csak abban az esetben számolható el 1 fő projektmenedzser díja, amennyiben a projektmenedzser megbízási jogviszonyban kerül alkalmazásra és a megbízott személy igazolt módon a fejlesztéssel érintett Tourinform iroda/információs pont főállású alkalmazottja*) – A megbízási díj és annak járulékai elszámolhatók.

D.5. Nem elszámolható költségek

Nem elszámolható költségnek minősül a támogatási kérelem benyújtásának napja előtt felmerült költség, ráfordítás.

A D.4. pontban felsorolt elszámolható költségeken kívül semmilyen más költség nem számolható el, különösen nem számolhatók el az alábbi költségek:

- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 28. §-a alapján forgóeszközök beszerzése;
- számviteli törvény szerinti készlet beszerzése;
- a pályázat benyújtásának napja előtt felmerült költségek, ráfordítások
- élelmiszer, italbeszerzés költsége;
- gépjárművásárlás, gépjárműlízing, gépjárműbérlet díja;
- bármely olyan jármű beszerzési költsége, melynek vezetése vagy üzemeltetése hatósági engedélyhez kötött (pl. gépjármű, busz, vitorlás hajó, motorcsónak);
- könyvvizsgáló költsége;
- használt eszközök felújítása, vagy beszerzése;
- terület- és ingatlanvásárlás költsége;
- bérleti díj összege;
- hitelkamat, kamattartozás, pénzügyforgalmi költségek;
- hatósági díjak, illetékek, engedélyeztetési eljárások költségei;
- közműfejlesztéshez való hozzájárulások;
- pótmunka, többletmunka;
- pályázatírás költségei, sikerdíj;
- bírságok, kötbérek, perköltségek;
- levonható általános forgalmi adó, adók, közterhek;
- beruházás esetén saját teljesítés költsége;
- szintentartó beruházáshoz kapcsolódó költségek;
- amik nem kerülnek aktiválásra a támogatást kérelmező könyveiben;
- szállítás, raktározás, deponálási költségek;
- amik nem kerülnek aktiválásra a támogatást kérelmező könyveiben;
- a kérelem benyújtásának napja előtt felmerült költség, ráfordítás;
- kedvezményezettnek tájékoztatási kötelezettségeinek költségei.

D.6. Az elszámolható költségekre vonatkozó költségkorlátok

Elszámolható költség típusa	Az elszámolható költségekre vonatkozó költségkorlátok
Előkészítési költségek	maximum 500 000 Ft
Projektmenedzsment	maximum 5 %
Önállóan támogatható tevékenységek költségei	minimum 60%

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy a belső arányok vizsgálata során az előírt korlátok megtartásának ellenőrzése két tizedes jegy pontosságig, a matematikai kerekítés szabályainak alkalmazásával történik.

Jelen felhívás keretében a fenti táblázatban meghatározott százalékos belső korlátok betartása a pályázat összeállítása, valamint a projekt megvalósítása során kötelező. A táblázatban szereplő százalékos korlát a projekt megvalósításának befejezésekor – a műszaki-szakmai tartalom csökkenésével nem járó – projektszintű megtakarítás eredményeként átléphető azzal, hogy az egyes költség típusokra megállapított összeg nem növekedhet.

Felhívjuk a pályázók figyelmét, hogy csökkentett összegű támogatás megítélése a belső százalékos korlátok figyelembevételével történik.

D.7. A projekt megkezdése

A projekt a pályázatok benyújtásának napjától saját felelősségre megkezdhető. Támogatás a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett beruházáshoz nem igényelhető.

A projekt megkezdésének minősül a megvalósításra megkötött első szerződés létrejöttének napja. Pályázó által aláírt megrendelő szerződésnek minősül.

A projektet legkésőbb a támogatói okirat hatályba lépésétől számított 1 hónapon belül igazoltan meg kell kezdeni. A megadott határidőn belüli projekt meg nem kezdése a támogatói okirat visszavonását eredményezheti.

D.8. A projekt befejezése

A projekt fizikai befejezésének a beruházás, illetve az utolsó támogatott projekttevékenysége fizikai teljesítésének napja minősül.

Projekt befejezése: A támogatott tevékenység akkor tekinthető befejezettnek, ha az a támogatói okiratban meghatározottak szerint teljesült, a megvalósítás során keletkezett számlák kiegyenlítése megtörtént, a költségvetési támogatással létrehozott vagy beszerzett eszköz aktiválásra került, és a kedvezményezettnek a támogatott tevékenység befejezését tanúsító, hatósági engedélyekkel és bizonylatokkal alátámasztott beszámolóját, elszámolását a Támogató jóváhagyta, és a költségvetési támogatás folyósítása az igazolt támogatás-felhasználásnak megfelelő mértékben megtörtént.

Projekt zárása: A projekt akkor tekinthető lezártnak, ha valamennyi vállalt kötelezettség teljesült, a kedvezményezett a kötelezettségek megvalósulásának eredményeiről szóló záró beszámolóját benyújtotta, és azt a Támogató jóváhagyta, valamint a záró jegyzőkönyv elkészült.

A projekt fizikai befejezésének (az utolsó projekttevékenység fizikai teljesítése) legkésőbbi időpontja: **2021. február 28.**

Projekt befejezés legkésőbbi időpontja: a projekt fizikai befejezésétől számított 30. nap.

A projekt fizikai zárását követő 30 napon belül záró beszámoló⁶ benyújtása kötelező.

A projekt fizikai befejezésének időpontját úgy kell megtervezni, hogy ezen időpontig a projektben tervezett valamennyi támogatott projekttevékenység lezárásra kerüljön. A projekt keretében a projekt fizikai befejezésének időpontjáig felmerült költségek számolhatók el.

D.9. Fenntartási kötelezettségekre vonatkozó speciális előírások

A pályázónak kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy a beruházással létrehozott tevékenységet az üzembe helyezés időpontjától számított legalább öt évig fenntartja.

D.10. A projekt tartalmára vonatkozó speciális előírások

D.10.1. Projekt területi szűkítése

Jelen felhívás keretében Budapest kivételével, Magyarország területén fekvő településeken megvalósuló projektekre adható be pályázat.

További feltételek⁷:

- A Tourinform iroda valamely nevesített kiemelt turisztikai fejlesztési térségben vagy a GINOP 1.3.4. A turisztikai fejlesztési térségek pozicionálása c. projektek területi hatálya alá eső településen (mellékletben az érintett településeken található Tourinform irodák listája) fekszik.
- A Tourinform iroda településén 2019-ben a magán- és kereskedelmi szálláshelyeken regisztrált vendégéjszakák száma meghaladta a 100 ezer vendégéjszakát.
- A Tourinform iroda 2019-es látogatottsága (személyes, írásbeli és telefonos megkeresések összes száma a Tourinform Koordináció leadott jelentések alapján) elérte az évi 12 ezer megkeresést.
- A Tourinform iroda 2019-es mystery shopping értékelésének scorecard értéke elérte a 75%-ot.

D.10.2. A projekt kapcsán kötelező vállalások

- Szöveges alátámasztó dokumentum, szakmai program készítése, melyben rögzítésre kerülnek a Tourinform iroda jelenlegi működési keretei, tevékenységi köre, a település és térségének főbb turisztikai jellemzői, az iroda adottságai, fejlesztési lehetőségei,

⁶ A záró beszámoló során pénzügyi elszámolás és szakmai beszámoló benyújtása szükséges.

⁷ D.10.1. pont További feltételek között felsorolt kritériumok közül legalább kettő vállalás teljesítése szükséges egyezően a felhívás C pontjában rögzítettekkel.

valamint bemutatásra kerül a fejlesztés 3 sz. mellékletét képező sablon alapján.

- A pályázó vállalja, hogy a Tourinform iroda felújítása a Tourinform Névhasználati Szerződés szerinti Arculati Kézikönyv szerint történik.
- A pályázó vállalja, hogy a Tourinform iroda költözése esetén a Névhasználati Szerződést ennek megfelelően módosítja, az új cím átvezetésre kerül.

További rendelkezések:

- A fenntartási időszakban nem teljesített feltételek esetén a Támogató a támogatás részben vagy egészben történő visszafizetésének kötelezettségét állapíthatja meg.
- Támogató fenntartja a jogot, hogy a pályázat értékeléséhez kapcsolódóan előzetes helyszíni szemlét folytasson le a fejlesztéssel érintett ingatlan területén, amelyről a Támogató előzetesen tájékoztatja a pályázót. Amennyiben a pályázó a helyszíni szemlét megtagadja, vagy akadályozza, a pályázat kizárását vonhatja maga után.
- A pályázó tudomásul veszi, hogy a támogatás felhasználásával kapcsolatban ellenőrzés-tűrési és adatszolgáltatási kötelezettség terheli a projekt fenntartási időszakának végéig.
- A projekt lezárásánál az akadálymentesítéssel érintett helyiségekre rehabilitációs szakmérnöki nyilatkozatot kérünk csatolni, amely alátámasztja, hogy a helyiségek a hatályos, vonatkozó jogszabályok szerint kerültek kialakításra.

D.10.3. Speciális kizáró okok

A pályázó személyére vonatkozó speciális kizáró okok:

Nem ítéltető meg, továbbá nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, aki nem minősül törvény erejénél fogva átlátható szervezetnek, illetve átláthatóságáról nem nyilatkozik (az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a Nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja alapján).

Nem ítéltető meg, továbbá nem nyújtható támogatás azon támogatást igénylő részére, illetve nem bocsátható ki támogatói okirat annak, aki:

- a) nem felel meg Áht. 48/B. §-ában és 50. §-ában meghatározott követelményeknek,
- b) jogerős végzéssel elrendelt felszámolási, csőd-, végelszámolási, vagy egyéb, a megszüntetésére irányuló, jogszabályban meghatározott eljárás alatt áll,
- c) a támogatási döntés tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis, vagy megtévesztő adatot szolgáltatott, vagy ilyen nyilatkozatot tett,
- d) a Támogató által, vagy jogszabályban meghatározott mértékű saját forrás nem áll rendelkezésére, továbbá azt nem igazolja, vagy arról nem a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) 75. § (2) bekezdés c) pontja szerint nyilatkozik, vagy
- e) jogszabályban, vagy a jelen felhívásban a támogatói okirat kiadásának feltételeként meghatározott nyilatkozatokat nem teszi meg, dokumentumokat nem nyújtja be, vagy a megtett nyilatkozatát visszavonja.

Valamint azon pályázó számára, aki az Áht. 50. § alapján nem felel meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek.

További kizáró okok

- Pályázat benyújtására nem jogosult az, aki a pályázat benyújtásakor nem rendelkezik érvényes Magyar Turisztikai Ügynökséggel kötött Tourinform Névhasználati Szerződéssel.
- Pályázat benyújtására nem jogosultak azok a Névhasználati Szerződéssel rendelkező Tourinform iroda fenntartók, akik korábban a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt-hez a Tourinform iroda megújítása céljából egyedi kérelmet nyújtottak be és támogatásban részesültek.

D.10.4. A fejlesztéssel érintett ingatlanra vonatkozó feltételek

Támogatás abban az esetben nyújtható, amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan(ok) tulajdoni viszonyai az alábbiaknak megfelelnek, és a pályázat szempontjából ennek megfelelő rendezett tulajdoni viszonyok állnak fenn.

1. Az ingatlan a pályázó tulajdonában van.

2. Amennyiben a fejlesztés idegen tulajdonban lévő ingatlanon történik, és az ingatlan nem kerül a támogatást igénylő tulajdonába, úgy a pályázathoz tulajdonosi nyilatkozat szükséges arról, hogy hozzájárul a pályázat benyújtásához, annak végrehajtásához és a támogatási időszak során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések támogatást igénylő általi aktiválásához, továbbá az ingatlan a kötelező fenntartási időszakban a fejlesztés céljára rendelkezésre áll. A pályázónak határozott időtartamú, legalább a fenntartási időszak végéig szóló bérleti, üzemeltetési, vagyongazdálkodási, egyéb jogcímen használatot biztosító szerződéssel kell rendelkeznie.

Az állami támogatási szabályok alapján – tulajdonjogi szempontból – kezelni szükséges a beruházással/fejlesztéssel érintett épület sorsát a fenntartási időszak lejárata és a használati szerződés megszűnését követően. A szerződésben szükséges a felek részéről a fenntartási időszak és a használat megszűnése esetére szóló elszámolási kötelezettséget rögzíteni (tulajdonjogot rendező megállapodást), kizárva ezzel azt, hogy az ingatlan tulajdonosa közvetett módon állami támogatásban részesüljön.

Ha a fenntartási időszak és a használat megszűnésekor a pályázó tulajdonába kerül, illetve a tulajdonában marad a fejlesztéssel érintett épület, a feleknek el kell számolni az értéknövekménnyel. Amennyiben az ingatlantulajdonos piaci viszonyoknak megfelelő ellenszolgáltatást fizet az értéknövekményért, akkor a tulajdonos esetében kizárható az átadott előny és így az állami támogatás is. Az elszámolás kötelezettségét és módját a bérleti/üzemeltetési szerződés vagy a felek külön megállapodása szabályozza.

3. Osztatlan közös tulajdon esetében, amennyiben a pályázó a tulajdonosok egyike, szükséges benyújtani a tulajdonostársak hozzájáruló nyilatkozatát a támogatási igényben foglalt fejlesztés megvalósításához és fenntartásához, valamint az ingatlanra vonatkozó, határozatlan időre, de legalább a projektfenntartási időszak végéig hatályos közokiratba vagy ügyvéd által ellenjegyzett teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt használati megállapodást és a megállapodás szerinti megosztási vázrajzot.

4. Amennyiben a beruházással érintett ingatlan állami tulajdonban van, az alábbi dokumentumokat szükséges benyújtani:

A támogatási igény benyújtásához:

- az állami vagyon kezelőjének a pályázat benyújtásához történő hozzájárulását szükséges mellékelni.

A támogatói okirat kibocsátásához:

- az ingatlan tulajdonosának (a tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet képviselőjének) nyilatkozata szükséges arról, hogy hozzájárul a pályázat végrehajtásához és a támogatás során megvalósuló infrastrukturális fejlesztések aktiválásához, és
- a tulajdonosnak (a tulajdonosi jogokat gyakorló szervezet képviselőjének) nyilatkoznia kell, hogy – legalább a fenntartási időszak végéig – a fejlesztendő területet a pályázó rendelkezésére bocsátja.

E. PÉNZÜGYI, SZAKMAI FELTÉTELEK

E.1. A támogatás formája

A pályázó működési támogatásnak nem minősülő, **vissza nem térítendő támogatásban** részesül.

Támogatás csak és kizárólag a pályázat tárgyát képező fejlesztés érdekében, kapcsán használható fel.

E.2. Az önerő mértéke

A támogatás 100%-os intenzitású, így önerő biztosítása nem szükséges.

E.3. Az előleg mértéke

Jelen felhívás keretében támogatott projektek esetében az igénybe vehető maximális előleg mértéke a megítélt támogatás 100%-a.

Az előleg igényléséhez a Kedvezményezettnek a projektekre elkülönített bankszámlával kell rendelkeznie.

E.4. Biztosítéknyújtási kötelezettség

A kapott támogatási előleg, valamint a támogatás vonatkozásában, biztosítéknyújtási kötelezettség áll fenn a támogatás, illetve a támogatói okirat visszavonása, továbbá szabálytalanság, vagy nem elszámolhatóság esetén visszafizetendő támogatás fedezeteként.

A biztosíték nyújtása a támogatói okirat hatálybalépését követően az előleg, illetve a támogatás kifizetésének feltétele.

A Kedvezményezett az Ávr. 84.§. (2) bekezdés alapján biztosíték(ok) nyújtására köteles az alábbiak szerint:

1. A projekt befejezéséig (D.8. pontban meghatározottak szerint):

A Kedvezményezett köteles **az előleg vagy a kiutalt támogatás összegének megfelelő**

mértékéig valamennyi - jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - **fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot adni** a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére, a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

2. A projekt befejezését követően, a fenntartási időszak végéig (D.9. pontban meghatározottak szerint):

A Kedvezményezett köteles **a teljes támogatás összegének megfelelő mértékben valamennyi** - jogszabály alapján beszedési megbízással megterhelhető - **fizetési számlájára vonatkozó, a Támogató javára szóló beszedési megbízás benyújtására vonatkozó felhatalmazó nyilatkozatot adni** a pénzügyi fedezethiány miatt nem teljesíthető fizetési megbízás esetére, a követelés legfeljebb harmincöt napra való sorba állítására vonatkozó rendelkezéssel együtt.

A biztosítéknyújtási kötelezettség részletes szabályait az Általános Támogatási Feltételek a Kisfaludy Turisztikai Fejlesztési Program keretében kezelt támogatásokhoz c. dokumentum tartalmazza. Dokumentum a <https://kisfaludyprogram.hu/dokumentumok> oldalon elérhető.

E.5. Monitoring mutatók

Kötelező kimeneti mutató neve	Mértékegység	Elérés céldátuma
A fejlesztéssel érintett területen nyújtott új szolgáltatások	db	Beruházás üzembe helyezését követő 3. hónap utolsó naptári napja
(heti) nyitvatartási idő szezonban	óra	Beruházás üzembehelyezését követő első teljes szezon vége
(heti) nyitvatartási idő szezonon kívül	óra	Beruházás üzembehelyezését követő első elő- és utószezon vége

A fenti monitoring mutatók közül mindegyik kötelező, negatív irányú eltérés nem megengedett.

E.6. Beszerzésekre vonatkozó szabályok

A beszerzések megtervezése során figyelembe kell venni a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban Kbt.) előírásait, amelynek 5. § (2) pontja értelmében a támogatásból megvalósuló beszerzés vonatkozásában közbeszerzési eljárás lefolytatására kötelezett az a Kbt. 5. § (1) bekezdés hatálya alá nem tartozó szervezet vagy személy, amelynek uniós közbeszerzési értékhatárokat elérő vagy

meghaladó becsült értékű beszerzését többségi részben, uniós értékhatárokat el nem érő, de a nemzeti közbeszerzési értékhatárokat elérő vagy meghaladó becsült értékű beszerzését 75%-ot meghaladó mértékben az (1) bekezdésben meghatározott egy vagy több szervezet vagy személy közvetlenül támogatja, feltéve, hogy a beszerzés tárgya

- a) olyan építési beruházás, amely a Kbt. 1. melléklete szerinti mélyépítési tevékenységet foglal magában,
- b) olyan építési beruházás, amely kórház, sportlétesítmény, szabadidős és szórakoztató létesítmény, iskola, felsőoktatási épület vagy közigazgatási rendeltetésű épület építési munkáit foglalja magában, vagy
- c) olyan szolgáltatás megrendelése, amely az a) vagy a b) pont szerinti építési beruházáshoz kapcsolódik.

A Támogató fenntartja a jogot a (köz)beszerzési eljárások ellenőrzésére.

Az elszámolhatóság részletes feltételeit a Pénzügyi és elszámolási útmutató tartalmazza.

E.7. Kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei

A Kisfaludy Turisztikai Fejlesztési Program keretei között kezelt projektek kedvezményezettjei részére a kommunikációs kötelezettségekről a „Kisfaludy Turisztikai Fejlesztési Program keretei között megvalósuló projektek kedvezményezettjeinek tájékoztatási kötelezettségeit összefoglaló útmutató” című dokumentumban foglaltak szerint kell eljárni a pályázatok megvalósítása során.

A dokumentumban felsorolt kommunikációs feladatok és eszközök kötelező érvényűek a kedvezményezettre nézve, azonban elszámolható költség nem kapcsolódhat hozzájuk.

F. SZAKMAI KIVÁLASZTÁSI KRITÉRIUMOK

F.1. Jogosultsági értékelés

A befogadási alapkritériumok ellenőrzése a jogosultsági ellenőrzés keretében történik. A benyújtott pályázatok jogosultsági ellenőrzése és befogadása nem jelenti a projektek részletes elemzésére vonatkozó szakmai értékelési szakasz automatikus elfogadását.

A pályázat befogadásáról a Támogató legfeljebb a pályázó által benyújtott általános nyilatkozat postai beérkezését követő hetedik napig befogadó nyilatkozatot bocsát a pályázó rendelkezésére vagy érdemi vizsgálat nélkül elutasítja azt.

F.1.1. A pályázat nem hiánypótolható kritériumai

A jogosultsági ellenőrzés nem hiánypótolható kritériumokat is tartalmaz, melyek az alábbiak:

1. A támogatást igénylő által az általános nyilatkozat elektronikus (adathordozón rögzített) és papír alapú példánya hiánytalan, elektronikus verzióval megegyező formában, cégszerű aláírással ellátva határidőn belül benyújtásra került.	Igen/Nem
2. A pályázatot a felhívás B. pont szerint jogosult szervezet nyújtotta be.	Igen/Nem
3. A pályázó és a megvalósítandó tevékenység nem tartozik a felhívás D.10.3. pontjában meghatározott speciális kizáró okok hatálya alá.	Igen/Nem
4. A projekt tartalmaz minden önállóan támogatható kötelezően megvalósítandó tevékenységet, vagy valamely tevékenység teljesített állapotát, vagy teljesíthetlenségét pályázatában kellően alátámasztotta.	Igen/Nem
5. A Pályázati adatlap eredeti példánya benyújtásra került.	Igen/Nem

Amennyiben a fenti, nem hiánypótolható jogosultsági kritériumoknak a pályázat nem felel meg, akkor az érdemi vizsgálat és hiánypótlási felhívás nélkül elutasításra kerül!

F.12 A pályázat hiánypótolható kritériumai

- a. A pályázó átlátható szervezetnek minősül az Áht. 1. § 4. pontja és 50. § (1) bekezdés b) pontja szerint.
- b. De minimis nyilatkozat (amennyiben releváns).
- c. Névháználattal igazoló szerződés másolata.
- d. A pályázat tartalmaz legalább egy önállóan támogatható tevékenységet.
- e. Szakmai program.
- f. A pályázó beszerzésenként minimum egy darab indikatív árajánlatot nyújtott be a piaci ár igazolásaként.

A projekt szakmai értékelését megelőzően hiánypótoltható továbbá bármilyen egyéb, a felhívás F.3 pontjában felsorolt hiányzó dokumentum, amely nem szolgál a felhívás F.1.1. pontjában felsorolt nem hiánypótolható kritériumok igazolására.

A Támogató egy alkalommal hiánypótlást írhat elő, amennyiben a hiányosság a jelen fejezetben meghatározott kritériumok alá esik. A hiánypótlásra maximum 15 naptári nap adható.

Ha a pályázó a hiánypótlást is hibásan, hiányosan teljesíti, a hiányosságokat nem pótolja a felszólításban meghatározott határidőn belül, a hibás, hiányos támogatási igény további vizsgálat nélkül elutasítható.

F.2 Szakmai értékelés

A szakmai értékelés a támogatási igény szöveges és pontozásos értékeléséből áll össze.

Szöveges értékelés esetében „nem” vagy „részben” válasz esetén a szakmai értékelőnek indoklással kell alátámasztania. Amennyiben az adott szempontra vonatkozó információk alapján nem dönthető el egyértelműen, hogy a pályázat megfelel-e, vagy sem a kritériumban elvártaknak, akkor tisztázó kérdés kerülhet megküldésre a pályázónak.

A tisztázó kérdés megválaszolása során a pályázat egyéb tartalmi elemeinek módosítására nincs lehetőség.

Amennyiben a pályázó a tisztázó kérdésben foglaltakat nem teljesíti, vagy válasza alapján továbbra sem egyértelmű a kritériumnak való megfelelés, akkor az az adott szempontra vonatkozóan „nem”/”részben” értékelést von maga után.

F.2.1. A szöveges értékelés szempontjai

	Szempont	Értékelés
1.	A pályázat illeszkedik jelen felhívás céljához, a fejlesztés a felhívásban szereplő célokat teljesíti, illetve azokhoz hozzájárul.	Igen/Nem/Részben
2.	A szakmai program kidolgozott, minden szempontra kitér.	Igen/Nem/Részben
3.	A szöveges alátámasztó dokumentum (szakmai program) alapján indokolt a Tourinform iroda vagy információs pont felújítása vagy költözése.	Igen/Nem/Részben
4.	A pályázó bemutatta a település vendégáramlási modelljét, alátámasztva azt, hogy a fejlesztéssel érintett jelenlegi Tourinform iroda, vagy költözés esetén az új irodahelyiség elhelyezkedése a látogatóforgalom szempontjából ideális.	Igen/Nem/Részben
5.	A pályázati költségvetés megfelelően kidolgozott, az útmutatóban szereplő elszámolható költségekhez illeszkedik.	Igen/Nem/Részben
6.	A fejlesztés hozzájárul a helyi/térségi termékek beszerzéséhez, értékesítéséhez, térségi erőforrások helyben tartásához, a helyi közösségek gazdasági önfenntartásához, kulturális hagyományainak, értékeinek hasznosításához.	Igen/Nem/Részben

7.	Kifejtésre került a tervezett projekt kapcsolódása, illetve együttműködése a meglévő turisztikai szolgáltatásokhoz: szálláshely, attrakció, vendéglátás.	Igen/Nem/Részben
8.	A fejlesztés az NTS 2030-ban megfogalmazott horizontális célok (együtt-élő turizmus, családbarát turizmus, hozzáférhető turizmus, érthető turizmus, digitális turizmus) elérését is támogatja.	Igen/Nem/Részben

Amennyiben a fenti értékelési szempontok közül az „Igen” értékelések száma nem éri el a legalább 5-öt, a pályázat elutasításra kerül!

F.2.2. A pontozásos értékelés szempontjai

	Pontozásos értékelési szempontok	Pontszám/ értékelési szempont
1.	A Tourinform iroda olyan településen található, - amely nevesített kiemelt turisztikai fejlesztési térséghez tartozik, vagy GINOP-1.3.4. A Turisztikai fejlesztési térségek pozícionálása projekt területi hatálya alá esik - 10 pont - amely kiemelt turisztikai fejlesztési térségen kívül található - 0 pont	0-10 pont
2.	Az összesített forgalom (személyes, telefonos, írásos megkeresések) alakulása a Tourinform irodában 2019-ben (az MTÜ Tourinform Koordináció leadott információk alapján) 0 - 1.000 megkeresés – 0 pont 1.001 - 5.000 megkeresés – 2 pont 5.001 – 10.000 megkeresés – 4 pont 10.001 – 20.000 megkeresés – 6 pont 20.001 – 50.000 megkeresés – 8 pont 50.001 megkeresés felett – 10 pont	0-10 pont
3.	A Tourinform irodának otthont adó település legjelentősebb fizető attrakciójának (nem rendezvényének) összesített látogatószáma 2019-ben 0 - 10.000 látogató – 0 pont 10.001 - 50.000 látogató – 2 pont 50.001 – 100.000 látogató – 4 pont 100.001 – 200.000 látogató – 6 pont 200.001 – 400.000 látogató – 8 pont 400.001 látogató felett – 10 pont	0-10 pont
4.	A Tourinform irodának otthont adó település kereskedelmi- és magán szálláshelyeinek összesített vendégéjszaka száma 2019-ben (KSH adatai alapján) 0 - 10.000 vendégéjszaka – 0 pont 10.001 - 50.000 vendégéjszaka – 2 pont 50.001 – 100.000 vendégéjszaka – 4 pont 100.001 – 200.000 vendégéjszaka – 6 pont 200.001 – 500.000 vendégéjszaka – 8 pont 500.001 vendégéjszaka felett – 10 pont	0-10 pont

5.	<p>A fejlesztés hozzájárulása a helyi, térségi gazdaság támogatásához. Az irodában JELENLEG beszerezhető helyi/térségi termékek (térségben előállított élelmiszerek, italok, kézműves használati- és ajándéktárgyak). Nem történik helyi/térségi termék értékesítés – 0 pont 1 helyi/térségi termelő, kézműves termékének értékesítése – 1 pont 2 helyi/térségi termelő, kézműves termékének értékesítése – 2 pont 3 vagy több helyi/térségi termelő termékének értékesítése – 3 pont</p> <p>Az irodában A FEJLESZTÉST KÖVETŐEN beszerezhető, a jelenlegi kínálaton felüli, TOVÁBBI helyi/térségi termékek (térségben előállított élelmiszerek, italok, kézműves használati- és ajándéktárgyak). Nem történik új helyi/térségi termék értékesítés – 0 pont 1 további helyi/térségi termelő, kézműves termékének értékesítése - 2 pont 2 további helyi/térségi termelő, kézműves termékének értékesítése - 3 pont 3 további helyi/térségi termelő, kézműves termékének értékesítése - 4 pont 4 vagy több további helyi/térségi termelő, kézműves termékének értékesítése - 5 pont</p> <p>A jelenlegi és a fejlesztést követő termékínálatra vonatkozó pontok összeadódnak.</p>	0-8 pont
6.	<p>A Tourinform iroda nyitva tartása a fejlesztést követően A Névhasználati Szerződésben meghatározott minimális nyitva tartás - 0 pont</p> <p>Szezonálisan nyitva tartó iroda esetében: minden nap, összesen legalább 48 óra/hét – 5 pont minden nap, összesen legalább 56 óra/hét – 10 pont</p> <p>Egész évben nyitva tartó iroda esetében: szezonen kívül legalább heti 6 nap, összesen legalább 45 óra – 2 pont szezonen kívül minden nap, összesen legalább 48 óra – 5 pont szezomban (május 15-től szeptember 15-ig) minden nap, összesen legalább 48 óra – 5 pont szezomban (május 15-től szeptember 15-ig) minden nap, összesen legalább 56 óra – 10 pont</p> <p>Egész évben nyitva tartó iroda esetben szezonen kívüli és a szezonban vállalt nyitva tartás pontjai összeadódnak.</p>	0-15 pont
7.	<p>A valós turisztikai keresletnek megfelelő, a jelenlegi szolgáltatásokon túl, új szolgáltatások bevezetése. nincs új szolgáltatás – 0 pont 1 új szolgáltatás – 1 pont 2 új szolgáltatás – 2 pont 3 új szolgáltatás – 3 pont 4 új szolgáltatás – 4 pont 5 új szolgáltatás – 5 pont</p>	0-5 pont
8.	<p>A pályázathoz csatolt fejlesztési koncepció kidolgozottsága (a szakmai programban). nem megfelelő – 0 pont részben – 4 pont megfelelő – 8 pont</p>	0-8 pont

9.	A pályázathoz csatolt fejlesztési koncepcióban (szakmai programban) foglalt, irodai vendégforgalom emelését célzó elképzelések megvalósíthatóak. nem – 0 pont részben – 5 pont igen – 10 pont	0-10 pont
10.	Közösségépítő tevékenységek rendszeres megvalósítását vállalja a fenntartási időszak végéig és azokat bemutatja a szakmai programban. nem vállalja – 0 pont vállalja – 8 pont	0-8 pont
11.	A Tourinform Iroda településének közigazgatási területén világörökségi helyszín található. nem- 0 pont igen- 5 pont	0-5 pont
	Összesen	99 pont

Amennyiben valamely kritérium vizsgálatához a pályázatban nem áll rendelkezésre megfelelő minőségű adat, az adott szempontra 0 pont adható.

Nem támogathatók azok a pályázatok, amelyeknél a szempontrendszer alapján a pályázatokra adott szakmai pontszámok összege nem éri el a minimális 45 szakmai pontot.

A 45 szakmai pont elérése nem jelenti automatikusan a pályázat támogatásban részesítését!

F.3. Pályázó által kötelezően csatolandó mellékletek listája

- 1. Általános nyilatkozat (eredeti)
- 2. Pályázati adatlap (eredeti)
- 3. Szakmai program sablon szerint (eredeti)
- 4. Költségterv (eredeti, valamint a szerkeszthető változat elektronikus adathordozón rögzítve is)
- 5. De minimis nyilatkozat (eredeti)
- 6. Átláthatósági nyilatkozat, amennyiben a Támogatást igénylő nem minősül az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.) 50. § (1) bekezdés c) pontja és a Nemzeti vagyronról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek. (eredeti)
- 7. Belső elrendezési vázlat (másolat)
- 8. Névhasználati Szerződés (másolat)
- 9. A projekt által érintett teljes ingatlan tulajdonjogát igazoló, 30 napnál nem régebbi nem hiteles elektronikus tulajdoni lap másolata
- 10. Amennyiben a fejlesztéssel érintett ingatlan nem a pályázó tulajdonában van szükséges a D.10.4 fejezetben foglaltak szerinti további dokumentumok benyújtása. (eredeti nyilatkozat)
- 11. Eszközbeszerzéshez és szolgáltatások beszerzéséhez minimum egy darab, a szolgáltatás vagy áru részletes tartalmát bemutató specifikált indikatív árajánlat benyújtása beszerzésenként
- 12. Tételes eszközlista (sablon szerint, eredeti, valamint a szerkeszthető változat az elektronikus adathordozón rögzítve is)
- 13. Nyilatkozat építési engedély köteles beruházásról vagy az építési engedély mentességről (eredeti).
- 14. A pályázó nevében aláírásra jogosult személy vagy személyek pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintáját vagy az aláírás minta közjegyző által hitelesített másolatát.
- 15. Létesítő okirat, alapító okirat, alapszabály vagy cégkivonat (másolat).
- 16. Pályázó nyilatkozata Áfa levonási jogáról. (eredeti)
- 17. A pályázó nyilatkozata a Tourinform iroda fejlesztést követő főszezonon és főszezonon kívüli időszakot érintő nyitva tartására vonatkozóan. (eredeti)
- 18. A pályázó nyilatkozata, miszerint vállalja, hogy a Tourinform irodában front office-ban dolgozó kollegák a Névhasználati Szerződésben foglalt munkaruházati ajánlást magukra nézve kötelezőnek tekintik. (eredeti)
- 19. A pályázó nyilatkozik, hogy a Tourinform iroda a Magyar Turisztikai Ügynökség Zrt. által működtetett Tourinform Minőségbiztosítási Rendszerben regisztrált teljesítménye éves szinten 85 % alá nem csökken. Ellenkező esetben a támogatás visszatérítendő. (eredeti)
- 20. A pályázó nyilatkozata a barna táblák kihelyezéséről és azok fenntartásáról. (eredeti)
- 21. A pályázó nyilatkozata projektmenedzser alkalmazásáról. (eredeti)
- 22. Együttműködési megállapodások turisztikai szolgáltatókkal, helyi termelőkkel, beszállítókkal⁸. (másolat)

⁸ A megállapodásnak tartalmaznia kell az együttműködés tárgyát (termékkört), intervallumát, az együttműködő partner nevét és mindkét fél cégszerű aláírását.

G.ADMINISZTRATÍV INFORMÁCIÓK

Jelen felhívás keretében támogatásra kerülő pályázatok projektfejlesztési eljárás keretében kerülnek támogatásra. A pályázati eljárás menete a következő:

- Az eljárás során első lépésben a pályázatok benyújtása (Az F.3. pontban jelzett anyagok) történik postai úton 2 példányban, nyomtatott formában (egy eredeti és egy másolat) és elektronikus adathordozón rögzített formában (1 db nem újra írható DVD/CD vagy egyéb adathordozó). A pályázatok benyújtására legkorábban **2020. június 29.** naptól van lehetőség.
- A benyújtott dokumentumok alapján a pályázatok jogosultsági és szakmai értékelése történik meg.
- A jogosultsági értékelés során egyszeri alkalommal hiánypótlás írható elő.
- A jogosultsági értékelésről jogosultsági döntés születik, amelyről a pályázót postai úton értesítjük.
- A szakmai értékelés során egyeztetésre és pontosításra kerülnek a fejlesztendő és támogatható tevékenységek, amely során a támogató a pályázat esetleges módosítását, illetve további, részletes szakmai dokumentumok kidolgozását és benyújtását kéri, illetve a fejlesztéssel érintett helyszínen helyszíni szemlét rendelhet el. Támogató a dokumentumok benyújtására legfeljebb 15 naptári napos határidőt határozhat meg. A helyszíni szemle időpontját a támogató minden esetben előzetesen egyezteti a pályázó megnevezett képviselő személyével.
- A benyújtott pályázati adatlap és mellékletei, valamint a projektfejlesztés során beadott egyéb dokumentumok, továbbá esetleges helyszíni szemle észrevételei alapján kerül sor a szakmai értékelés véglegesítésére.
- Az értékelés a szakmai értékelési kritériumok alapján, a beadást követően folyamatosan történik. Az értékelésre rendelkezésre álló időtartam a jogosultsági értesítést követő maximum 90 nap, amely a pályázók részéről történő esetleges, tisztázó kérdések megválaszolásának és a helyszíni szemle lefolytatásának időszakát nem foglalja magába.
- Támogatási javaslatra a végleges szakmai értékelést követően kerül sor.
- A támogatási javaslatokat Döntés Előkészítő Bizottság (DEB) összesíti, és készíti elő a döntésre. A támogatási döntés szakaszosan történik. A szakaszhatárokról a támogatást igénylők a <http://kisfaludyprogram.hu/> honlapon tájékozódhatnak.
- A támogatási döntés meghozatalát követő 30 napon belül kerül sor a támogatói okirat kiadására.

G.1. A támogatási igények benyújtásának helye és határideje

A támogatási igény magyar nyelven, postai úton nyújtható be 2 példányban, nyomtatott (egy eredeti és egy másolat) és elektronikus adathordozón rögzített formában (1 db nem újra írható DVD/CD vagy egyéb adathordozó) a **Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt.** postacímére:

**Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt.
1037 Budapest, Bokor utca 23-25.**

Pályázatkoordinációs igazgatóság

A borítékon kérjük feltüntetni a **felhívás kódszámát** és fellevezetni a „pályázat” megnevezést.

**A pályázatok benyújtására 2020.06.29. napjától van lehetőség.
Benyújtás határideje: 2020.08.28.**

A benyújtás napja az a nap, amikor a postai bélyegző szerint a pályázat dokumentációját ajánlott küldeményként postára adták.

A felhívás kapcsán felmerült kérdéseket a <http://kisfaludyprogram.hu/kapcsolat> oldalon keresztül van lehetőség elküldeni.

A Támogató fenntartja a jogot, hogy a pályázati felhívásra való pályázatok benyújtási lehetőségét a rendelkezésre álló keret, illetve a beérkezett pályázatok alapján felfüggeszse.

A Támogató a beérkezett pályázatok számától és összetételétől függően módosíthatja a benyújtásra rendelkezésre álló időszakot, amelyről közleményben tájékoztatja a pályázókat.

G.2. Kifogáskezelés

A pályázati eljárás során pályázó kifogást nyújthat be, különösen, ha

- a pályázati eljárásra,
- a támogatási döntés meghozatalára vonatkozó eljárás jogszabálysértő, a támogatásigénylési kiírásba, vagy a támogatói okirat rendelkezéseibe ütközik.

Kifogás benyújtására a kifogásolt intézkedéshez vagy mulasztáshoz kapcsolódóan megállapított határidőn belül, ennek hiányában az arról való tudomásszerzéstől számított tíz napon belül, de legkésőbb annak bekövetkezésétől számított harminc napon belül írásban van lehetőség. A kifogás benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása miatt igazolási kérelem benyújtásának helye nincs.

A kifogást a **Kisfaludy2030 Turisztikai Fejlesztő Nonprofit Zrt.-nek** szükséges címezni. Ugyanazon döntéssel, intézkedéssel összefüggésben kifogás egyazon pályázó részéről csak egy alkalommal nyújtható be.

Amennyiben az érdemi vizsgálat nélkül elutasítás nem indokolt, illetve a Támogató a kifogásban foglaltaknak nem ad helyet, a kifogást további intézkedés megtétele céljából, az

abban foglaltakra vonatkozó álláspontjának kifejtése mellett, megküldi a Miniszterelnöki Kabinetiroda illetékes szervezeti egysége részére. A Miniszterelnöki Kabinetiroda illetékes szervezeti egysége a kifogást annak kézhezvételétől számított harminc napon belül érdemben elbírálja.

A kifogás tárgyában hozott döntés ellen további kifogás előterjesztésének vagy más jogorvoslat igénybevételének helye nincs.

G.3. Vonatkozó jogszabályok listája

- 429/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet a turisztikai térségek és a kiemelt turisztikai fejlesztési térségek meghatározásáról
- 2011. évi CXCV. törvény az államháztartásról
- 2015. évi CXLIII. törvény a közbeszerzésekről
- 2017. évi CLI. törvény az adóigazgatási rendtartásról
- 2007. évi CXXVII. törvény általános forgalmi adóról
- 2000. évi C. törvény a számvitelről
- 1997. évi LXXVIII. törvény az épített környezet alakításáról és védelméről
- 2000. évi XLII. törvény a víziközelkedésről
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról
- 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet az országos településrendezési és építési követelményekről
- 322/2015. (X. 30.) Korm. rendelet az építési beruházások, valamint az építési beruházásokhoz kapcsolódó tervezői és mérnöki szolgáltatások közbeszerzésének részletes szabályairól
- 312/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet az építésügyi és építésfelügyeleti hatósági eljárásokról és ellenőrzésekről, valamint az építésügyi hatósági szolgáltatásról
- A Bizottság 651/2014/EU Rendelete (2014. június 17.) a Szerződés 107. és 108. cikke alkalmazásában bizonyos támogatási kategóriáknak a belső piaccal összeegyeztethetővé nyilvánításáról
- A Bizottság 1407/2013/EU Rendelete (2013. december 18.) az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról
- 2/2018 (XII.28) MK rendelet a fejezeti és központi kezelésű előirányzatok kezeléséről és felhasználásáról
- 176/2008. (VI. 30.) Korm. rendelet az épületek energetikai jellemzőinek tanúsításáról
- 7/2006. (V. 24.) TNM rendelet az épületek energetikai jellemzőinek meghatározásáról
- 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről

G.4. Általános segédletek

1. Tourinform Arculati Kézikönyv
2. Tourinform Névhasználati Kézikönyv
3. Tourinform Belsőépítészeti Arculati Kézikönyv és Gyártmánytervek
4. Szakmai program sablon
5. Tourinform szolgáltatási lista
6. Nevesített kiemelt turisztikai fejlesztési térségekben, valamint a GINOP-1.3.4. „A turisztikai fejlesztési térségek pozícionálása” c. projekt hatálya alá tartozó területeken működő Tourinform irodák listája.
7. De minimis nyilatkozat